



ประกาศโรงพยาบาลขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวัน

ด้วยโรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดพัทลุง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักจิตวิทยา จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๗๙๐ บาท ปฏิบัติงานกลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด
ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการในการประเมินภาวะสุขภาพจิต ให้คำแนะนำ ปรีกษา รวมทั้งการส่งเสริมป้องกัน แก้ไขปัญหาสุขภาพจิตในสังคม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศงาน ฝึกอบรมวิชาจิตวิทยา เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาในหน่วยงานต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- ๒) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาจิตวิทยา หรือจิตวิทยาคลินิก
- ๓) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจิตวิทยาคลินิกจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๗๙๐ บาท ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป
ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้งเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ เกี่ยวกับชุดคำสั่ง ระบบชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- ๒) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาทางคอมพิวเตอร์

๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๕๐๐ บาท ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป
ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแจ้งจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร
- ๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ
- ๓) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. ตำแหน่ง พนักงาน...