

**การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)**  
**หน่วยงาน โรงพยาบาลควนขนุน จังหวัดพัทลุง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

**๑.ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด**

| Do (สิ่งที่ควรทำ)                                               | Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)                                             |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| ๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสตรวจสอบได้                | ๑. ไม่รับผิดชอบงานในหน้าที่อย่างเต็มที่ ใช้เวลางานไปในเรื่องส่วนตัว |
| ๒. ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ รวดเร็ว และมีลำดับความเร่งด่วน       | ๒. เลือกปฏิบัติหรือปฏิบัติงานอย่างมีอคติ                            |
| ๓. ให้ความร่วมมือในทุกกิจกรรมของหน่วยงานเท่าที่จะสามารถกระทำได้ | ๓. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว                       |
| ๔. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า                           | ๔. หลีกเลียงหลบหลีกเมื่อหน่วยงานมีกิจกรรมส่วนรวม                    |

**๒. วิธีการดำเนินการ**

**การวางแผน (Plan)**

- ๑) นำประเด็นการกำหนดข้อตกลงปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) เข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล นำเสนอประเด็นข้อตกลงที่จัดทำเบื้องต้น เปิดรับข้อเสนอเพิ่มเติมและคัดเลือกข้อตกลงที่เหมาะสมและมีความเป็นไปได้
- ๒) นำเสนอข้อตกลงปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) แก่คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเพื่อขออนุมัติหรือข้อเสนอแนะกรณีเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

**การทดลองปฏิบัติ (Do)**

- ๑) ประกาศใช้ปฎิญาคุณธรรมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและนำไปปฏิบัติ
- ๒) รวบรวมข้อร้องเรียนต่าง ๆ จากเจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้มารับบริการ เพื่อประกอบการประเมินผลและแจ้งกลับไปยังหัวหน้ากลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓) แต่ละกลุ่มงานนำข้อร้องเรียน (ถ้ามี) เข้าสู่การประชุมประจำเดือนของกลุ่มงาน และร่วมกันประเมินและสรุปผลการปฏิบัติตามข้อตกลงปฎิญาคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ในสังกัดของตน

**การประเมินผลปรับปรุง (Check)**

- ◆ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ กันยายน ๒๕๖๙)

การประเมินในรอบ ๑๒ เดือน ข้อตกลงปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) สามารถนำมาปฏิบัติได้ในบางหัวข้อ แต่การประเมินยังไม่ชัดเจน บางหน่วยงานไม่ได้จัดการประชุมประจำเดือน จึงไม่ได้มีการประเมินผลการนำไป

ปฏิบัติ ทางคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลได้สรุปผลการดำเนินงาน และตกลงที่จะเปลี่ยนเป็นข้อตกลงที่ทุกกลุ่มงานสามารถดำเนินการประเมินผลได้ โดยใช้แนวทางการประเมินพฤติกรรมการทำงานเป็นแนวทางหลักในการปรับปรุง

### การปฏิบัติ (Act)

แจ้งทุกหน่วยงานรับทราบข้อตกลงปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ฉบับใหม่ และวิธีการประเมินผล โดยมอบหมายให้แก่วางงานแต่ละงานเป็นผู้ประเมิน และเสนอผลการประเมินแก่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปในแต่ละลำดับ พร้อมกำหนดเวลาในการรวบรวมผลการประเมินจากแต่ละกลุ่มงาน

### ๓. ปณิธานคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

| Do (สิ่งที่ควรทำ)                                                                | Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ รับผิดชอบในหน้าที่ และมีผลสัมฤทธิ์ของงานที่ชัดเจน | ๑. ไม่รับผิดชอบต่องานในหน้าที่อย่างเต็มที่ ใช้เวลางานไปในเรื่องส่วนตัว |
| ๒. ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ ให้บริการแก่ผู้มารับบริการด้วยความเต็มใจ              | ๒. เลือกปฏิบัติหรือปฏิบัติงานอย่างมีอคติ                               |
| ๓. เรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนทักษะและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง       | ๓. ไม่มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง                                       |
| ๔. ให้ความร่วมมือในทุกกิจกรรมของหน่วยงานเท่าที่จะสามารถกระทำได้                  | ๔. หลีกเลียงหลบหลีกเมื่อหน่วยงานมีกิจกรรมส่วนรวม                       |

-----