








เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน
Work Instruction (WI)

ชื่อเอกสาร	แนวทางการแก้ไขปัญหาเมื่อทีมผ่าตัดไม่พร้อม	
รหัสเอกสาร	WI-NUR- ๐๖๕	
ครั้งที่แก้ไข	๑	
วันที่ประกาศใช้	วันที่ ๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓	
ผู้จัดทำ	๑. นางภวมีย์ รักชุม	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ลงชื่อ..... 
ผู้ตรวจสอบ	๑. นายอนันต์ เรืองศรี	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ลงชื่อ..... 
	๒. นางสุรัชวดี รักด้วง	ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล ลงชื่อ..... 
ผู้อนุมัติ	๑. นางปภาณฉัตร แซ่ตัน	ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ลงชื่อ..... 
	๒. นายไมทน ฝอยทอง	ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล ลงชื่อ..... 

๑.วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อให้สามารถให้บริการผ่าตัดผู้ป่วยได้ตาม วัน เวลา ที่แพทย์ผู้ผ่าตัดนัด
- ๒. เพื่อให้ผู้ป่วยปลอดภัย ไม่เกิดสภาวะแทรกซ้อนจากการผ่าตัด

๒.ผู้ปฏิบัติงาน

- แพทย์
- พยาบาล

๓.เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ๑. ตารางเวร
- ๒. คำสั่งโรงพยาบาลให้ปฏิบัติงาน

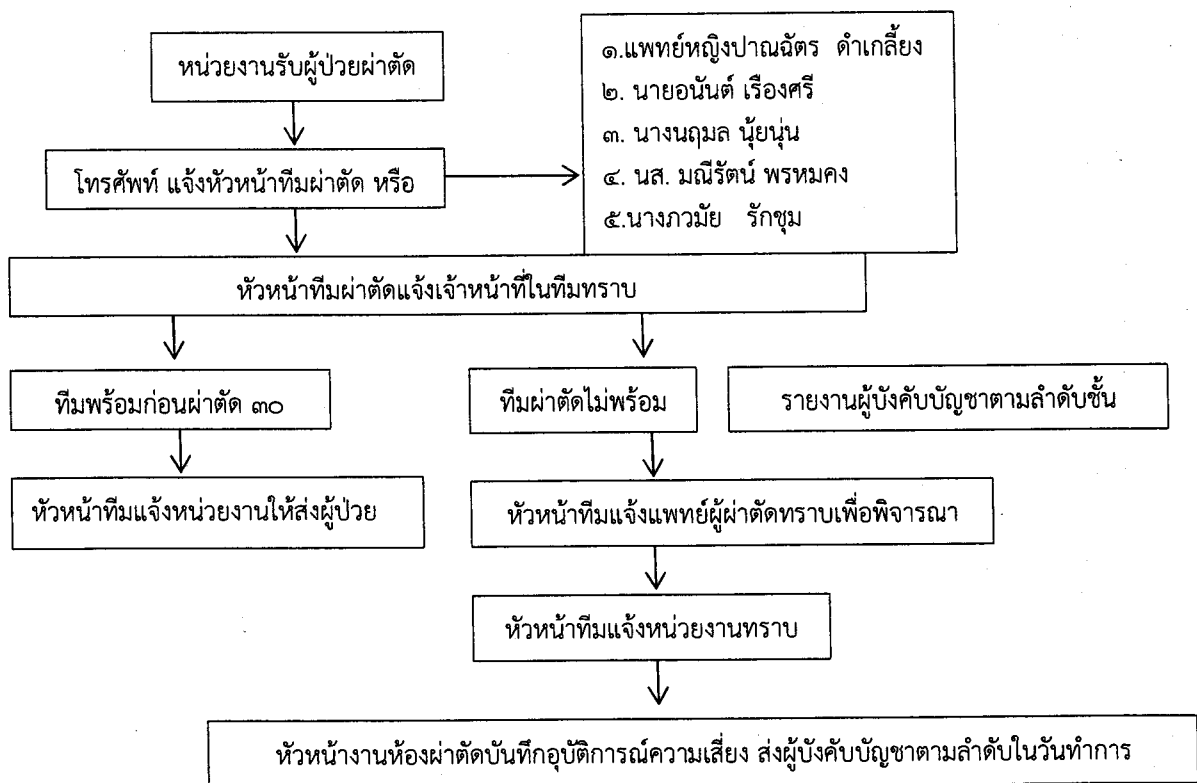
๔.คำศัพท์และคำนิยาม

๕.เอกสารอ้างอิง

๖.แบบฟอร์มที่ใช้

คำสั่งการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๗.รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน



คำอธิบายวิธีปฏิบัติแต่ละขั้นตอน

๑. หน่วยงานรับผู้ป่วยผ่าตัด หมายถึง หน่วยงานที่ผู้ป่วยผ่าตัด Admitted อยู่ เช่น หอผู้ป่วย
๒. ถ้าไม่สามารถติดต่อหัวหน้าทีมผ่าตัดได้ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ห้องผ่าตัดตามรายชื่อ ตามลำดับ
๓. หัวหน้าทีมผ่าตัด จะเตรียมทีมผ่าตัดให้พร้อมก่อนผ่าตัด ๓๐ นาที ในกรณีผู้ป่วยนัด และทีมผ่าตัดจะพร้อมหลังรับแจ้งภายใน ๑๕ นาที ในกรณีผู้ป่วยผ่าตัดฉุกเฉินและแพทย์พร้อมอยู่ภายในโรงพยาบาลแล้ว เช่น ผู้ป่วยผ่าตัดคลอดที่มีภาวะแทรกซ้อน หรือส่วนนำมีปัญหาไม่สามารถคลอดทางช่องคลอดได้
๔. ถ้าทีมผ่าตัดไม่พร้อม หัวหน้าทีมผ่าตัดรายงานแพทย์ทราบภายใน ๑๐ นาที เพื่อพิจารณาตัดสินใจ
๕. หัวหน้าทีมผ่าตัด แจ้งหน่วยงานทราบ และรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อควรระวังในการปฏิบัติงานในกิจกรรมนี้

ผู้ป่วยผ่าตัดอาจได้รับอันตรายได้ เมื่อ การตามทีมผ่าตัดใช้เวลานาน

แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดปัญหา

เมื่อมีแนวโน้มว่าไม่สามารถตามทีมผ่าตัดได้ ให้หัวหน้าเวรแจ้งแพทย์ผู้ผ่าตัดทราบทันที เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ป่วยต่อไป

๘.ภาคผนวก