



เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน  
Work Instruction (WI)

ชื่อเอกสาร	เรื่อง แนวทางการตามทีมผ่าตัดนอกเวลาราชการ	
รหัสเอกสาร	WI-NUR- ๐๖๓	
ครั้งที่แก้ไข	แก้ไขครั้งที่ ๑	
วันที่ประกาศใช้	๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓	
ผู้จัดทำ	๑.นางภวมัย รักชุม	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ลงชื่อ..... <i>Dr</i>
ผู้ตรวจสอบ	๑.นายอนันต์ เรืองศรี	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ลงชื่อ..... <i>Dr</i>
	๒.นางสุรัชวดี รักด้วง	ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล ลงชื่อ..... <i>Dr</i>
ผู้อนุมัติ	๑.แพทย์หญิงปภาณฉัตร แซ่ตัน	ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ลงชื่อ..... <i>Dr</i>
	๒.นายไมทน์ ฝอยทอง	ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลจอนอนน ลงชื่อ..... <i>Dr</i>

๑.วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรในทีมผ่าตัด

๒.ผู้ปฏิบัติงาน

หัวหน้าทีมผ่าตัด , วิสัญญีแพทย์ ๑ คน , วิสัญญีพยาบาล ๑ คน  
พยาบาลหน้าที่ส่งเครื่องมือผ่าตัด ๑ คน , พยาบาลหน้าที่ช่วยแพทย์ผ่าตัด ๑ คน  
พนักงานห้องผ่าตัด หน้าที่ช่วยรอบนอก ๑ คน  
จำนวนผู้ปฏิบัติงานกิจกรรมนี้ ไม่เกิน ๕ คน

๓.เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ตารางเวอร์

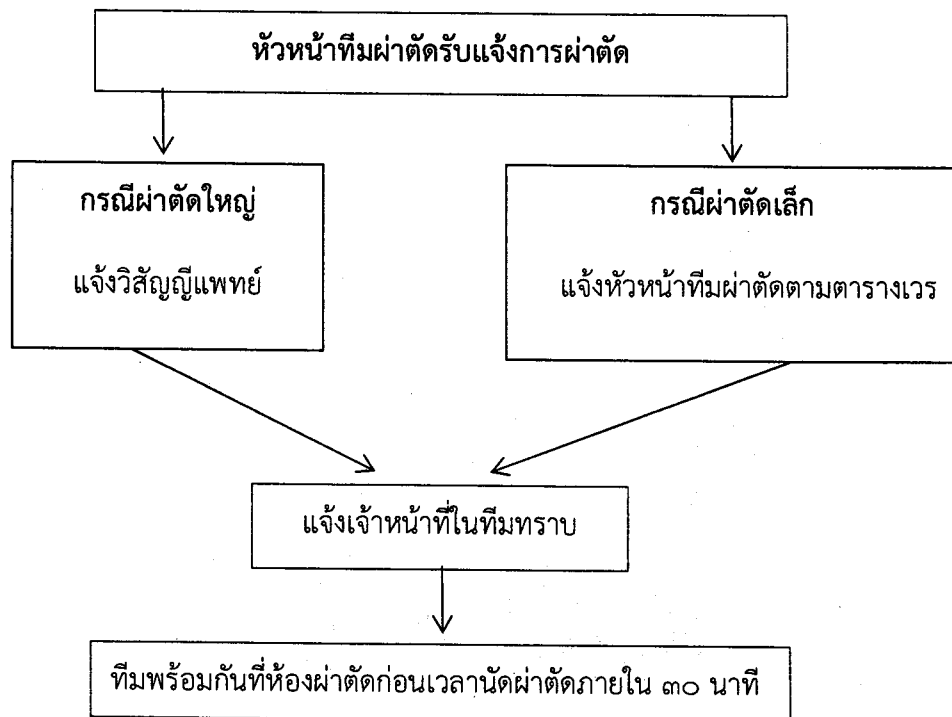
๔.คำศัพท์และคำนิยาม

๕.เอกสารอ้างอิง

๖.แบบฟอร์มที่ใช้

คำสั่งการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๗.รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน



## คำอธิบายวิธีปฏิบัติแต่ละขั้นตอน

๑. หัวหน้าทีมผ่าตัดได้รับ set ผ่าตัดใหญ่ทางโทรศัพท์จากหอผู้ป่วยเกี่ยวกับการ set ผ่าตัดผู้ป่วยกรณีผ่าตัดใหญ่โทร set. วิทยาลัยแพทย์ส่วนผ่าตัดเล็กโทรแจ้งหัวหน้าทีมผ่าตัดตามตารางเวร

๒. หัวหน้าทีมผ่าตัด โทรศัพท์แจ้งทีมผ่าตัดที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามรายชื่อในตารางเวร โดยพิจารณาตาม “ แนวทางการกำหนดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการงานห้องผ่าตัด ”

## หมายเหตุ

กรณีผ่าตัดของแพทย์บรรเจิดได้มีการมาลงทะเบียนผู้ป่วยล่วงหน้าในห้องผ่าตัดแล้ว ให้แจ้งหัวหน้าทีมผ่าตัดก่อน Admit ผู้ป่วยรายแรกทุกครั้ง

ข้อควรระวังในการปฏิบัติงานในกิจกรรมนี้  
ตามทีมผ่าตัดไม่ได้

## แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดปัญหา

ปฏิบัติตามแนวทาง “ การแก้ไขปัญหาเมื่อทีมผ่าตัดไม่พร้อมทำผ่าตัด ”

## ๘.ภาคผนวก