

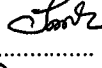
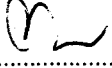
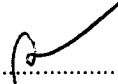




เอกสารวิธีการปฏิบัติงาน  
Work Instruction (WI)

ชื่อเอกสาร	แนวทางปฏิบัติกรณีหัวหน้าทีมผ่าตัดลาฉุกเฉิน	
รหัสเอกสาร	WI-NUR- ๐๖๒	
ครั้งที่แก้ไข	๑	
วันที่ประกาศใช้	๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓	
ผู้จัดทำ	๑.นางภวมัย รักชุม	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ลงชื่อ..... 
ผู้ตรวจสอบ	๑.นายอนันต์ เรืองศรี	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ลงชื่อ..... 
	๒.นางสุรัชวดี รักด้วง	ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล ลงชื่อ..... 
ผู้อนุมัติ	๑.นางปภาณฉัตร แซ่ตัน	ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ลงชื่อ..... 
	๒.นายโมहन ฝอยทอง	ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล ลงชื่อ..... 

๑. วัตถุประสงค์

- เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติกรณีหัวหน้าทีม / หรือหัวหน้าเวร ลาฉุกเฉิน ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้เมื่อมีการเรียกผ่าตัด

๒. ผู้ปฏิบัติงาน

- เจ้าหน้าที่ในทีมผ่าตัดที่ปฏิบัติงานในเวรนั้นๆ

๓. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

- ตารางเวร

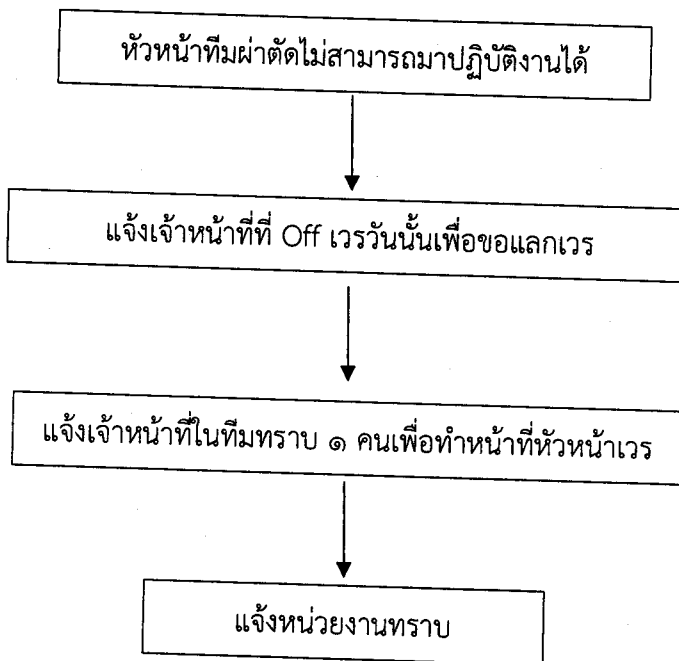
- คำสั่งโรงพยาบาลให้ปฏิบัติงาน

๔. คำศัพท์และคำนิยาม

๕. เอกสารอ้างอิง

๖. แบบฟอร์มที่ใช้

๗. รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน



### คำอธิบายวิธีปฏิบัติแต่ละขั้นตอน

๑. หัวหน้าทีมไม่สามารถปฏิบัติงานเวร On call ได้ เนื่องจากมีกิจธุระจำเป็น จึงจำเป็นต้องหาผู้มาปฏิบัติงานแทน เมื่อมีการตามทีมผ่าตัด
๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ทีมผ่าตัดที่ Off เวรเพื่อแลกเวร สำหรับพยาบาลวิสัญญี ให้แลกเวรวิสัญญีพยาบาลเท่านั้น เนื่องจากลักษณะงานต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะ
๓. แจ้งเจ้าหน้าที่ในทีมทราบ ๑ คน เพื่อรับผิดชอบเป็นหัวหน้าทีมผ่าตัด
๔. แจ้งหน่วยงาน คือ หอผู้ป่วยทั้ง ๓ หอ งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน งานผู้ป่วยนอก เพื่อเปลี่ยนแปลงหัวหน้าเวร

### ข้อควรระวังในการปฏิบัติงานในกิจกรรมนี้

ฝากเวรไม่ได้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในทีมไม่ว่าง

### แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดปัญหา

๑. หัวหน้าทีมงดลาฉุกเฉิน
๒. แจ้งหัวหน้างานห้องผ่าตัดทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข หากขาดเจ้าหน้าที่ในทีมผ่าตัด ๑ คน
๓. แจ้งแพทย์ผู้ผ่าตัดทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไข หากขาดเจ้าหน้าที่ในทีมผ่าตัด ๑ คน
๔. แจ้งหัวหน้าพยาบาลทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข หากขาดเจ้าหน้าที่ในทีมผ่าตัด ๑ คน

### ๘.ภาคผนวก