



๑.วัตถุประสงค์

- เพื่อให้งานห้องผ่าตัดสามารถบริการผ่าตัดได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒.ผู้ปฏิบัติงาน

- แพทย์
- พยาบาล

๓.เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. ตารางเวร
- ๒ คำสั่งโรงพยาบาลให้ปฏิบัติงาน

๔.คำศัพท์และคำนิยาม

- วันทำการ หมายถึง วันจันทร์ถึงวันศุกร์
- วันหยุดราชการ หมายถึง วันเสาร์ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

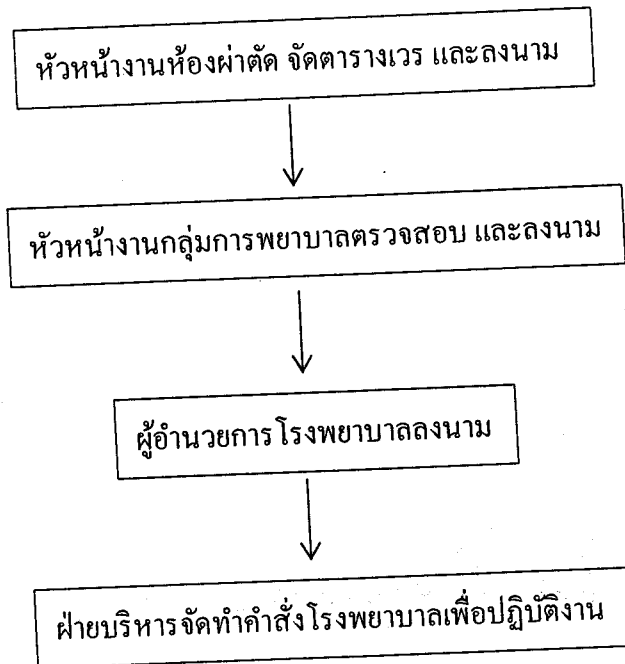
๕.เอกสารอ้างอิง

- [http://www.nursing.go.th/Book\\_nurse/Approachtostaffingnursing/pdf.๒๕๖๐](http://www.nursing.go.th/Book_nurse/Approachtostaffingnursing/pdf.๒๕๖๐)

๖.แบบฟอร์มที่ใช้

คำสั่งการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๗.รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน



### คำอธิบายวิธีปฏิบัติแต่ละขั้นตอน

๑. หัวหน้างานห้องผ่าตัดจัดตารางเวรหมุนเวียนปฏิบัติงาน ช่วงละ ๘ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๓ ช่วงเวลา คือ  
เวรเช้า(จัดในวันหยุดราชการ) ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.  
เวรบ่าย ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๐.๓๐ น.  
เวรดึก ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๐.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น.
๒. หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล ตรวจสอบตารางเวร และลงนาม
๓. จัดทำหนังสือส่ง และออกเลขที่หนังสือ
๔. เสนอผู้อำนวยการเพื่อลงนาม
๕. ส่งฝ่ายบริหาร เพื่อจัดทำคำสั่งโรงพยาบาลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต่อไป

### ข้อควรระวังในการปฏิบัติงานในกิจกรรมนี้

จำนวนคนในทีมผ่าตัดไม่ครบในแต่ละเวร

### ๘.ภาคผนวก