

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน โรงพยาบาลควนขนุน จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑.ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใสตรวจสอบได้	๑. ไม่รับผิดชอบงานในหน้าที่อย่างเต็มที่ ใช้เวลางานไปในเรื่องส่วนตัว
๒. ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ รวดเร็ว และมีลำดับความเร่งด่วน	๒. เลือกปฏิบัติหรือปฏิบัติงานอย่างมีอคติ
๓. ให้ความร่วมมือในทุกกิจกรรมของหน่วยงานเท่าที่จะสามารถกระทำได้	๓. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๔. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า	๔. หลีกเลียงหลบหลีกเมื่อหน่วยงานมีกิจกรรมส่วนรวม

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- นำประเด็นการกำหนดข้อตกลงปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) เข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล นำเสนอประเด็นข้อตกลงที่จัดทำเบื้องต้น เปิดรับข้อเสนอเพิ่มเติมและคัดเลือกข้อตกลงที่เหมาะสมและมีความเป็นไปได้
- นำเสนอข้อตกลงปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) แก่คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเพื่อขออนุมัติหรือข้อเสนอแนะกรณีเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- ประกาศใช้ปฏิญญาคุณธรรมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบและนำไปปฏิบัติ
- รวบรวมข้อร้องเรียนต่าง ๆ จากเจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้มารับบริการ เพื่อประกอบการประเมินผลและแจ้งกลับไปยังหัวหน้ากลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง
- แต่ละกลุ่มงานนำข้อร้องเรียน (ถ้ามี) เข้าสู่การประชุมประจำเดือนของกลุ่มงาน และร่วมกันประเมินและสรุปผลการปฏิบัติตามข้อตกลงปฏิญญาคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ในสังกัดของตน

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- ◆ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

การประเมินผลแต่ละข้อตกลง พบว่าข้อตกลงปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ทั้ง ๘ ข้อสามารถนำมาปฏิบัติได้ ในบางหน่วยงานแต่การประเมินยังไม่ชัดเจน บางหน่วยงานไม่ได้จัดการประชุมประจำเดือน จึงไม่ได้มีการ

ประเมินผลการนำไปปฏิบัติ ทางคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลได้สรุปผลการดำเนินงาน และตกลงที่จะเปลี่ยนเป็นข้อตกลงที่ทุกกลุ่มงานสามารถดำเนินการประเมินผลได้ โดยใช้แนวทางการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติงานเป็นแนวทางหลักในการปรับปรุง

การปฏิบัติ (Act)

แจ้งทุกหน่วยงานรับทราบข้อตกลงปัญญาคุณธรรม (Do & Don't) ฉบับใหม่ และวิธีการประเมินผล โดยมอบหมายให้แก่วางงานแต่ละงานเป็นผู้ประเมิน และเสนอผลการประเมินแก่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปในแต่ละลำดับ พร้อมกำหนดเวลาในการรวบรวมผลการประเมินจากแต่ละกลุ่มงาน

๓. ปัญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ รับผิดชอบในหน้าที่ และมีผลสัมฤทธิ์ของงานที่ชัดเจน	๑. ไม่รับผิดชอบต่องานในหน้าที่อย่างเต็มที่ ใช้เวลาว่างไปในเรื่องส่วนตัว
๒. ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ ให้บริการแก่ผู้มารับบริการด้วยความเต็มใจ	๒. เลือกปฏิบัติหรือปฏิบัติงานอย่างมีอคติ
๓. เรียนรู้เพื่อเพิ่มพูนทักษะและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	๓. ไม่มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
๔. ให้ความร่วมมือในทุกกิจกรรมของหน่วยงานเท่าที่จะสามารถกระทำได้	๔. หลีกเลียงหลบหลีกเมื่อหน่วยงานมีกิจกรรมส่วนรวม
