



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลควนขนุน จังหวัดพัทลุง โทร.๐๗๕๖๘๒๐๗๑ ต่อ ๓๓๘

ที่ พท ๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๓/๑๑๘๔๓

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่าง หน่วยงานของรัฐฯ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลควนขนุน

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการใช้อำนาจของราชการ MOIT๑๔ กำหนดให้หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้อำนาจของราชการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติในหน่วยงาน นั้น

เพื่อเป็นการเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงานในการนำ ทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้บุคคลอื่น ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการ ยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม พักใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อยึดถือปฏิบัติในโรงพยาบาลควนขนุน จังหวัด พัทลุง เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกันแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่าง หน่วยงานของรัฐฯ หรือสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์โรงพยาบาลควนขนุน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายโมจน์ ฝอยทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนขนุน