



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลควนขนุน จังหวัดพัทลุง โทร.๐๗๕๖๘๒๐๗๑ ต่อ ๓๓๘

ที่ พท ๐๐๓๓.๓๐๑.๓/๓/๑๑๗๕๐

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่าง
หน่วยงานของรัฐฯ ใช้ภายในและภายนอกหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนขนุน

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการประเมิน
คุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของ
ราชการ MOIT๑๔ กำหนดให้หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่
ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติในหน่วยงาน นั้น

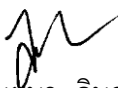
เพื่อเป็นการเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงานในการนำ ทรัพย์สิน
ของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้บุคคลอื่น ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการ ยืมโดย
บุคคลภายนอกหน่วยงาน งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานทั่วไป มีกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม พัก
ประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อยึดถือปฏิบัติในโรงพยาบาลควนขนุน จังหวัด พัทลุง
เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกันแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่าง หน่วยงานของรัฐฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบหากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้แจ้งเวียนทุกหน่วยงานในสังกัด


๒. อนุญาตให้ประชาสัมพันธ์เพื่อทราบโดยทั่วกัน โดยนำขึ้นเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลควนขนุน

จังหวัดพัทลุง <http://www.khuanphanunhospital.org/>


(นางจันทนา จินตนิล)
นักจัดการงานทั่วไป


(นายสัมพันธ์ ทองนุ้ย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ/เห็นชอบ


(นายโมทนา ฝอยทอง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนขนุน